

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2026

№ 1 846 -р

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Вологодского муниципального округа Вологодской области применительно к территории населенного пункта д. Бурцево

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», Порядком подготовки и утверждения документов градостроительного зонирования муниципальных образований области исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства области от 16 июля 2018 года № 645, подпунктами 3.1.15.13, 5.5.10, пунктами 5.6, 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство), пунктом 2 Порядка распределения права подписи исходящих документов Министерства, утвержденного приказом Министерства от 12 ноября 2024 года № 112, на основании плана-графика подготовки правил землепользования и застройки муниципальных образований области, внесения изменений в правила землепользования и застройки на 2026 год, утвержденного распоряжением Министерства от 19 февраля 2026 года № 289-р (далее – план-график):

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Вологодского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в границах Новленского сельского поселения, сельского поселения Сосновское, Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области, существовавшего до преобразования его в округ, а также к земельному участку с кадастровым номером 35:25:0704027:1380, утвержденные постановлением Правительства области от 16 января 2023 года № 33 (далее – проект внесения изменений в Правила), применительно к территории населенного пункта д. Бурцево.

2. Утвердить этапы (последовательность) градостроительного зонирования (приложение 1).

3. Бюджетному учреждению Вологодской области «Региональный проектно-градостроительный центр» (далее – БУ ВО «РПГЦ», Исполнитель) обеспечить разработку проекта внесения изменений в Правила в соответствии с этапами (последовательностью) градостроительного зонирования и предоставить в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Министерство) материалы в электронном виде с расширением doc, jpeg в срок до 18 сентября 2026 года.

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 2).

5. Сформировать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила при Министерстве и утвердить ее состав (приложение 3).

6. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 4).

7. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 5).

8. Управлению градостроительства и архитектуры Министерства (И.Л. Родионова) обеспечить:

- направление настоящего распоряжения в БУ ВО «РПГЦ»;
- выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим распоряжением, в рамках полномочий Министерства.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель министра
– главный архитектор



Ю.В. Шапкина

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 13.08.2026 № 1846 -р
(приложение 1)

Этапы (последовательность) градостроительного зонирования

Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в отношении Вологодского муниципального округа Вологодской области применительно к территории населенного пункта д. Бурцево

1-й этап. Подготовительный

1. Сбор исходных данных:

1.1. Перечень основных исходных данных указан в приложении к настоящим этапам градостроительного зонирования.

1.2. Сбор исходных данных, необходимых для разработки проекта внесения изменений в Правила, осуществляется в 2 этапа.

Исходные данные предоставляются муниципальным образованием на основании запроса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления запроса.

Направление запросов на получение исходных данных из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2. Анализ исходных данных:

анализ федеральной и региональной законодательной базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ ранее разработанной и утвержденной градостроительной документации;

иные предоставленные муниципальным образованием исходные данные.

2-й этап. Основной

1. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования, карту градостроительных ограничений, карту территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства (при необходимости).

2. Внесение изменений в положения порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений и градостроительные регламенты.

3-й этап. Описание территориальных зон

1. Подготовка Исполнителем описания территориальных зон.
2. Направление Исполнителем в органы местного самоуправления информационных писем для организации мероприятий по устранению несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическому положению на местности земельных участков.

4-й этап. Итоговый

1. Передача Исполнителем в Министерство проекта внесения изменений в Правила объемом, указанным во втором этапе приложения 1 к настоящему распоряжению, для направления Министерством уведомления о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Организация и проведение органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, в соответствии со статьями 5¹, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичных слушаний или общественных обсуждений и направление результатов в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Исполнитель осуществляет доработку проекта внесения изменений в Правила с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку XML-документов, представляет в Министерство проект внесения изменений в Правила в электронном виде с расширением doc, jpg.

4. На основании представленного Министерством постановления Правительства области Исполнитель направляет на электронном носителе в 2 (двух) экземплярах утвержденные изменения в Правила в электронном виде с расширениями doc, jpg с разрешением 300 dpi, а также в векторном (редактируемом) формате в полном составе слоев карт.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

от 13.08.2026 № 1846 -р
(приложение 2)

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки Вологодского
муниципального округа Вологодской области применительно к
территории населенного пункта д. Бурцево**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
1	2	3	4
1	Опубликование и размещение на сайте сообщения о принятии распоряжения в соответствии с требованиями, установленными частями 7, 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Министерство	в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия распоряжения
2	Направление копии распоряжения в администрацию муниципального округа	Министерство	в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия распоряжения
3	Прием предложений от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила		в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения сообщения о принятии решения на официальном сайте Министерства
4	Подготовка проекта внесения изменений в Правила	БУ ВО «РПГЦ»	до 18 сентября 2026 года
5	Организация заседания Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила для рассмотрения предложений от заинтересованных лиц	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила	в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц

6	Направление выписок из протокола заинтересованным лицам		в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола
7	Подготовка протокола для учета при разработке проекта внесения изменений в Правила		в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола
8	Доработка проекта внесения изменений в Правила с учетом протокола Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (при необходимости) и направление его в Министерство	БУ ВО «РПГЦ»	в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения протокола
9	Проверка проекта внесения изменений в Правила	Министерство	в течение 3 (трех) рабочих дней
10	Направление проекта внесения изменений в Правила на согласование	Министерство	в течение 3 (трех) рабочих дней после осуществления проверки
11	Согласование проекта внесения изменений в Правила	Министерство	в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней
12	Направление уведомления в администрацию муниципального округа о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с приложением проекта внесения изменений в Правила	Министерство	в течение 5 (пяти) рабочих дней
13	Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии со ст. 5 ¹ , ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Орган местного самоуправления	в соответствии с муниципальными правовыми актами и Градостроительным кодексом Российской Федерации
14	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний		
15	Направление протокола и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в Министерство		в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения опубликования заключения

16	Доработка проекта внесения изменений в Правила (при необходимости) и направление его в Министерство	БУ ВО «РПГЦ»	в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения протокола и заключения общественных обсуждений или публичных слушаний
17	Подготовка проекта постановления Правительства Вологодской области о внесении изменений в Правила	Министерство	в течение 3 (трех) рабочих дней
18	Размещение утвержденных изменений в Правила в федеральной государственной информационной системе территориального планирования		в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения
19	Передача описания местоположения границ территориальных зон в ПКК «Роскадастр»	БУ ВО «РПГЦ»	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу внесения изменений в Правила

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 13.08.2026 № 1846 -р
(приложение 3)

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки правила землепользования и застройки
Вологодского муниципального округа Вологодской области
применительно к территории населенного пункта д. Бурцево**

Председатель комиссии:	Ю.В. Шапкина, первый заместитель министра – главный архитектор;
Заместитель председателя комиссии:	И.Л. Родионова, начальник управления градостроительства и архитектуры Министерства;
Секретарь комиссии	по назначению председателя комиссии.
Члены комиссии:	А.А. Коробова-Полысаева, начальник БУ ВО «РПГЦ»; уполномоченный представитель органа местного самоуправления (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

от 13.08.2026 № 1846-р
(приложение 4)

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки Вологодского
муниципального округа Вологодской области применительно к
территории населенного пункта д. Бурцево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила разработан в соответствии с частями 6, 8, 17 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области».

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Министерство).

1.3. Обращения с предложениями к проекту внесения изменений в Правила направляются в Министерство, проходят обязательную регистрацию в течение 3 (трех) дней со дня поступления. Министерство рассматривает обращение по компетенции.

1.4. В случае рассмотрения обращения по существу поставленных вопросов ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации. Заседание Комиссии не проводится.

1.5. В случае если после анализа обращения дать ответ по существу поставленных вопросов не представляется возможным ввиду отсутствия информации о возможности обеспечения: прав и законных интересов физических и юридических лиц, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, устойчивого развития территории, условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Министерство осуществляет передачу обращения председателю Комиссии.

1.6. Организация заседания Комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений по проекту внесения изменений в Правила.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в управлении градостроительства и архитектуры Министерства по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.8. После рассмотрения предложений Комиссией заявителю направляется выписка из протокола за подписью председателя Комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

1.9. В случае отсутствия предложений к проекту внесения изменений в Правила от заинтересованных лиц заседание Комиссии не проводится.

1.10. Предложения, поступившие в Министерство и требующие принятия коллегиального решения (Комиссии) после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, без подписи заявителя или уполномоченного представителя, а также предложения, не затрагивающие территорию, в отношении которой осуществляется разработка проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются. Ответ заявителю направляет Министерство в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать, принимать, и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Рассматривать материалы по поступившим предложениям.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, имеющих право голоса.

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

3.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.7. Комиссия прекращает свою деятельность после подписания протокола.

3.8. Председатель Комиссии или заместитель председателя в случае отсутствия председателя:

3.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8.2. Дает поручения членам Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, назначает время и дату проведения заседания.

3.8.4. Обобщает замечания, предложения членов Комиссии.

3.8.5. Подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании.

3.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.

3.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

3.10.2. Секретарь Комиссии при поступлении предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений в Правила осуществляет подготовку к заседанию Комиссии.

3.10.3. Извещает всех членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

3.10.4. Обеспечивает сохранность поступивших предложений заинтересованных лиц.

3.10.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.6. Оформляет протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и предоставляет его на подпись председателю.

3.10.7. Направляет копию протокола Исполнителю для учета при разработке проекта внесения изменений в Правила в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

3.10.8. Подготавливает выписку из протокола за подписью секретаря Комиссии заинтересованному лицу, представившему предложения к проекту внесения изменений в Правила.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

от 13.08.2026 № 1846 -р
(приложение 5)

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по
подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и
застройки Вологодского муниципального округа Вологодской области
применительно к территории населенного пункта д. Бурцево**

Заинтересованные лица вправе направлять в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Министерство) предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила на официальном сайте Министерства для последующей передачи в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее – Комиссия) в соответствии с порядком деятельности Комиссии.

1. Обращения с предложениями к проекту внесения изменений в Правила направляются в Министерство по форме согласно приложению к настоящему Порядку одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя (с предъявлением доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае направления предложений законным представителем заинтересованного лица – документы, подтверждающие полномочия законного представителя) в приемную Министерства, расположенную по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8;

2) почтовым отправлением на почтовый адрес Министерства: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8;

3) в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: dio@dio.gov35.ru;

4) по факсимильной связи по телефону (817-2) 23-00-80 (доб. 3497).

2. Заинтересованное лицо (гражданин или юридическое лицо) или уполномоченный представитель по доверенности в обращении с предложением в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии; наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес (юридический адрес, адрес электронной почты), по которому должен быть направлен результат рассмотрения, подпись и дату, суть предложения с указанием кадастрового номера земельного участка, место его нахождения с обязательным указанием сельсовета муниципального округа, сведения о правах на данный участок. Каждое предложение должно содержать

обоснование. К обращению могут быть приложены любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату без письменного заявления не подлежат.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заинтересованное лицо дает согласие на обработку, а также, в случае необходимости, на передачу своих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Приложение к Порядку
направления предложений
заинтересованными лицами

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности области
от _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица и
ОГРН*)

(адрес места регистрации)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Предложение по проекту внесения изменений в правила землепользования
и застройки**

Прошу при разработке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки

(наименование сельсовета с указанием наименования муниципального округа)

учесть предложение (заполнить нужную форму):

1. Об отнесении земельного участка к территориальной зоне

Кадастровый номер земельного участка:

Место нахождения земельного участка:

Фактическое использование земельного
участка и объекта капитального
строительства:

(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование
земельного участка:

(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование:

**2. О включении вида разрешенного использования земельного участка
в градостроительный регламент территориальной зоны при его отсутствии**

Кадастровый номер земельного участка:

Место нахождения земельного участка:

Фактическое использование земельного
участка и объекта капитального
строительства:

(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование
земельного участка:

(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование:

Выписку из протокола комиссии прошу направить по адресу:

(почтовый адрес или адрес электронной почты)

«__» _____ Г.

(наименование должности руководителя
юридического лица*)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных субъектов
персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю согласие Министерству имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Козленская, дом 8, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных: _____

Срок, в течение которого действует согласие: _____

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

ФОРМА
согласия субъекта персональных данных на передачу
его персональных данных третьим лицам

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю согласие Министерству имущественных отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области (далее - Министерство), находящемуся по адресу:
160000, г. Вологда, улица Козленская, дом 8, на передачу

моих персональных данных

(наименование организации, выступающей третьим лицом)

Цель передачи персональных данных: _____

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие: _____

Министерство имеет право на передачу моих персональных данных третьему лицу (третьим лицам) с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, которое может быть направлено в Министерство по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

" _ " _____ 20__ г.

(подпись)